

Дел.бр. 1754/1-1722
22.11.2019.

ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ПОЖАРЕВАЦ
ул. Воје Дулића бр. 10, Пожаревац

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 1.1.1.Д- 2019.

АРХИВСКЕ ПОЛИЦЕ ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ - СТАНДАРДНЕ

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности, дел. бр. 1645/2 од 08.11.2019. и Одлуке о образовању комисије за јавну набавку мале вредности, дел. бр. 1645/2-1 од 08.11.2019. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ 1.1.1.Д- 2019.

Архивске полице за смештај архивске грађе - стандардне

УКУПАН БРОЈ СТРАНА 50

	Датум и време
Крајњи рок за подношење понуда	3. децембар 2019. године у 13,00 часова
Отварање понуда	3. децембар 2019. године у 13,30 часова

ПОЖАРЕВАЦ, новембар 2019. године

ДЕО I

1. ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1.1. ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Наручилац:	Историјски архив Пожаревац
Адреса:	ул. Воје Дулића бр. 10, 12000 Пожаревац
Телефон:	012 223-082
Факс:	012 223-082
Е-mail:	info@arhivpozarevac.org.rs
Интернет страница наручиоца:	www.arhivpozarevac.org.rs

1.2. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СРЕДСТАВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Набавка мале вредности иде на терет конта/позиције 512212 у Финансијском плану Ребаланс 1 Историјског архива Пожаревац за 2019. годину. Средства за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. обезбеђена су од стране Министарства културе и информисања Републике Србије (извор 07), Града Пожаревца (извор финансирања 01) и прихода од продаје роба, услуга и други приходи на подрачуним корисника (извор финансирања 04).

1.3. ПОДАЦИ О ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Јавна набавка број ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

Поступак јавне набавке се спроводи у циљу закључења уговора са најповољнијим понуђачем.

1.4. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је добро - архивске полице за смештај архивске грађе - стандардне, ОРН 39131100 – полице за архиву.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Процењена вредност јавне набавке је **665.000,00** динара без ПДВ-а.

1.5. ПРИПРЕМАЊЕ ПОНУДА

Понуде се припремају у складу са позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Конкурсна документација у поглављима 2. и 3. садржи Упутство понуђачима како да сачине понуду и Упутство како се доказује испуњеност обавезних услова за учешће у поступку.

Заинтересовани понуђачи могу извршити увид и преузимање конкурсне документације до дана и часа истека рока за подношење понуда:

-са Портала јавних набавки portal.ujn.gov.rs

-са интернет адресе наручиоца www.arhivpozarevac.org.rs

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Особа за контакт је Јасмина Живковић, е-пошта: jasminazivkovic@arhivpozarevac.org.rs, телефон 012/223-082, у периоду од 10,00-14,00 часова.

1.6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач подноси понуду са припадајућом документацијом непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији (затворена на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара) са назнаком: ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. „Архивске полице за смештај архивске грађе - стандардне“ не отворати) на адресу: Историјски архив Пожаревац - Комисија за јавне набавке мале вредности, 12000 Пожаревац, ул. Др Воје Дулића бр. 10. Понуђач је дужан да на полеђини коверте или кутије назначи: пословно име или скраћени назив, адресу, телефон и контакт особу.

Крајњи рок за подношење понуда је 3. децембар 2019. године до 13,00 часова.

Радно време писарнице за непосредно подношење понуде је сваког радног дана од 07,30-15,30 часова.

1.7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно отварање понуда ће се обавити 3. децембар 2019. године (уторак) у 13,30 часова, у просторијама Историјског архива Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10, уз присуство овлашћених представника заинтересованих понуђача.

Пре почетка отварања понуда представник понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда и активно учествовати дужан је да Комисији за јавну набавку преда писано овлашћење. Овлашћење мора бити заведено код понуђача (са бројем и датумом), оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица понуђача. Уколико представник понуђача не достави наведено овлашћење, представник ће бити третиран као општа јавност и неће моћи да активно учествује у поступку отварања.

Уколико поступку отварања присуствује законски заступник понуђача, неопходно је да се као такав легитимише изводом из АПР и личним документом (лична карта, пасош и др.). Уколико понуђач не достави наведени извод из АПР, Комисија ће пре почетка отварања понуда извршити проверу података на сајту АПР.

Ако је у поступку јавне набавке поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

2.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

2.2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Обавезну садржину понуде чине Образац понуде, сви докази (прилози) тражени конкурсном документацијом као и попуњени, потписани и оверени сви обрасци из конкурсне документације и то:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ)

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда **ПРИЛОГ бр. 1**
2. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда или надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова..... **ПРИЛОГ бр. 2**
3. Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода..... **ПРИЛОГ бр. 3**
4. Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача....**ПРИЛОГ бр. 4**
5. Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде..... **ПРИЛОГ бр. 5**
6. Доказ о неопходном финансијском капацитету..... **ПРИЛОГ бр. 6**
7. Доказ о неопходном пословном капацитету.....**ПРИЛОГ бр. 7**
8. Доказ о неопходном техничком капацитету.....**ПРИЛОГ бр. 8.**
9. Доказ о довољном кадровском капацитету.....**ПРИЛОГ бр. 9**
10. Изјава о испуњености услова из конкурсне документације..... **ПРИЛОГ бр. 10**

ОБРАСЦИ

1. Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача..... **ОБРАЗАЦ бр. 1**
2. Образац за оцену испуњености услова подизвођача..... **ОБРАЗАЦ бр. 1а**
3. Општи подаци о понуђачу..... **ОБРАЗАЦ бр. 2**
4. Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде **ОБРАЗАЦ бр. 2а**
5. Изјава о ангажовању подизвођача..... **ОБРАЗАЦ бр. 3**
6. Општи подаци о подизвођачу.....**ОБРАЗАЦ бр. 4**
7. Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду.....**ОБРАЗАЦ бр. 5**

8. Општи подаци о члану групе понуђача.....	ОБРАЗАЦ бр. 6
9. Списак најважнијих пружених услуга.....	ОБРАЗАЦ бр. 7
10. Потврда о реализацији закључених уговора.....	ОБРАЗАЦ бр. 8
11. Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења.....	ОБРАЗАЦ бр. 9
12. Образац меничног овлашћења за добро извршење посла.....	ОБРАЗАЦ бр. 10
13. Образац изјаве о техничком капацитету.....	ОБРАЗАЦ бр. 11
14. Образац понуде.....	ОБРАЗАЦ бр. 12
13. Образац структуре цене.....	ОБРАЗАЦ бр. 13
14. Образац трошкова припреме понуде.....	ОБРАЗАЦ бр. 14
15. Образац изјаве о независној понуди.....	ОБРАЗАЦ бр. 15
16. Образац изјаве о поштовању обавеза.....	ОБРАЗАЦ бр. 16
17. Модел уговора.....	ОБРАЗАЦ бр. 17
18. Техничка спецификација добара.....	ОБРАЗАЦ бр. 18
19. Образац изјаве о испуњености услова.....	ОБРАЗАЦ бр. 19

2.3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа с тим што је у обавези да се у понуди позове на наведену интернет страницу (Извод из регистра Агенције за привредне регистре и извод из Регистра понуђача). Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни и потпише све обрасце из конкурсне документације. Приликом сачињавања понуде употреба печата није обавезна.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Овлашћено лице понуђача који наступа самостално или са подизвођачима, односно овлашћено лице члана групе понуђача, дужно је да попуни модел уговора, овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

2.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

2.5. ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Начин обрачуна цене у случају измене понуде кроз измену цене вршиће се корекцијом понуђене основне цене по појединачним позицијама или јединичним ценама, на начин линеарне корекције у зависности од коначне укупне цене након извршене измене понуде.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **„Измена понуде“ или „Допуна понуде“ или „Опозив понуде“ за ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. „Архивске полице за смештај архивске грађе - стандардне“.**

Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.

2.6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

2.7. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачима.

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 7 став 1 тачка од 1) до 4) ЗЈН. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 ст. 1 тач. 1) до 4) овог закона, а доказ о испуњености услова из члана 75 став 1 тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају је услове из члана 76 Закона о јавним набавкама, понуђач дужан испунити самостално.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

2.8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75 став 1 тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

2.9. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Након извршене испоруке добара и потписаног записника о примопредаји, у року од 8 дана од дана пријема фактуре за испоручена добра.

Понуда понуђача који у понуди наведе аванс биће одбијена као неприхватљива.

2.10. РОК ИЗВРШЕЊА УГОВОРА/ИСПОРУКА ДОБАРА

Рок извршења уговора/испоруке добара: не дужи од 15 календарских дана од дана обостраног потписивања уговора, а најкасније до 25. 12. 2019. године.

Најдужи рок испоруке добара, који наручилац може да прихвати је 15 дана од дана обостраног потписивања уговора, а најкасније до 25.12.2019. године.

2.11. ВАЛУТА И ЦЕНА

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92 Закона.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

2.12. ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршење посла, у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, при чему вредност мора бити изражена у динарима.

НАПОМЕНА: Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање и регистрована у складу са чланом 47а Закона о платном промету (Службени лист СРЈ, бр. 3/02 и 5/03, Службени гласник РС, бр. 43/04, 62/06 и 31/11) и одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС, бр. 56/11) у Регистру меница Народне банке Србије, а као доказ понуђач уз меницу доставља копију захтева за регистрацију менице са серијским бројем менице, осномом по коме је издата - учешће у поступку јавне набавке), овереног од своје пословне банке. **У супротном понуда ће се одбити због битних недостатака као неприхватљива.**

Садржина менице:

Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од онога који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. Уколико средство обезбеђења није дато у складу са захтевом из конкурсне документације понуда понуђача биће одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

По истеку рока важења менице наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев добављача.

Уколико понуђач не достави изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења добро извршење посла понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2.13. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачима, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави изјаву о достављању средстава додатног финансијског обезбеђења којом потврђује да ће:

- **у тренутку закључења уговора доставити:** једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру

меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 15% од вредности уговора без ПДВ-а.

2.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20 Закона о јавним набавкама и то:

- путем електронске поште или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Особа за контакт:

Јасмина Живковић, е-пошта: jasminazivkovic@arhivpozarevac.org.rs телефон 012/223-082, у периоду од 10,00-14,00 часова.

Напомена: Све захтеве за додатним информацијама путем е - mailа, слати само у радно време наручиоца, сваког радног дана у периоду од 10,00-14,00 часова.

2.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2.16. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 60 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

2.17. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена.**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је који је понудио краћи рок испоруке добара.

У ситуацији када су два или више понуђача који су понудили исту цену понудили и исти рок испоруке, наручилац ће избор најповољније понуде извршити на тај начин што ће изабрати понуду понуђача који је тражио мањи износ аванса.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац мора изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

2.18. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да уз понуду достави изјаву о независној понуди којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о независној понуди биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Понуда понуђача који не достави потписану изјаву о поштовању обавеза из претходног става биће одбијена као неприхватљива.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

2.19. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и

3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

2.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Оквирни рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора је **8 (осам) дана** од дана јавног отварања понуда.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112 став 2 тачка 5) Закона.

2.21. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39 став 1 Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

2.22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ о постојању негативне референце у складу са чланом 82 Закона о јавним набавкама.

2.23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, **који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.**

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати таксу на следећи рачун:

Евиденциони рачун: 840-30678845-06, **Шифра плаћања:** 153 или 253, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016. **Сврха уплате:** такса за захтев за заштиту права; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

Прималац: буџет Републике Србије; **Износ:** 60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда (60.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда).

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151 став 1 тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156 ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149 став 3 Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3 и 4 члана 149 Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150 Закона о јавним набавкама.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

2.24. ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

2.25. ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОДНЕТОЈ ПОНУДИ

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

2.26. ОДУСТАНАК ОД ПРЕДМЕТНЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107 Закона о јавним набавкама.

Наручилац задржава право да одустане од предметне јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча **или** услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

2. УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Понуда треба да садржи све доказе (прилоге) и обрасце дефинисане конкурсном документацијом.

Право учешћа имају сва заинтересована лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75 Закона о јавним набавкама. Испуњеност услова из члана 75 Закона о јавним набавкама понуђач доказује документима из члана 17-19 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС, бр. 86/15), који могу бити у неовереним фотокопијама.

Испуњеност додатних услова из члана 76 Закона доказује се путем јавних исправа и на начин одређен конкурсном документацијом.

Лице уписано у регистар понуђача није дужно да приликом подношења понуде, односно пријаве доказује испуњеност обавезних услова с тим што има обавезу да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

У складу са чланом 77 став 4 Закона о јавним набавкама понуђач може испуњеност обавезних услова (осим услова из члана 75 став 1 тачка 5) Закона доказати достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове утврђене конкурсном документацијом.

3.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75 став 1 Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора пружити о истом одговарајуће доказе.

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава

обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75 Закона, и то:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*члан 75 став 1 тачка 1) Закона*);
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*члан 75 став 1 тачка 2) Закона*);
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*члан 75 став 1 тачка 4) Закона*);

- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75 став 1 тачка 5) Закона*)
- 5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (*члан 75 став 2 Закона*).

3.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (чл. 76 Закона о јавним набавкама):

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76 Закона, и то:

б) да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

6.1. финансијски капацитет:

- да понуђач није био у блокади последње три године до дана објављивања позива за подношење понуда;

6.2. пословни капацитет:

- да је у претходне три године (2016, 2017, 2018) реализовао уговоре који су садржали предмет ове јавне набавке у укупном износу већем од 2.100.000,00 динара са ПДВ-ом;

7) да располаже неопходним техничким капацитетом односно у моменту подношења понуде има техничку опремљеност неопходну за производњу, испоруку и монтажу специјализоване архивске опреме:

- поседује – користи најмање 1 (једно) возило за потребе услуга испоруке и одржавања
- да је пословање ускладио са важећим стандардима за израду, испоруку и монтажу специјализоване архивске опреме – металних полица и регала за архиву односно ако докаже усаглашеност понуде са техничком спецификацијом или траженим стандардима;

8) да располаже довољним кадровским капацитетом и то:

- да у моменту подношења понуде обавезно има минимум најмање 2 радно ангажована лица која раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

3.3. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова из члана 75 Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

3.3.1. извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда:

Правно лице:

- a. Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- b. Извод из регистра надлежног Привредног суда (односи се на установе)

Предузетник:

- c. Извод из регистра Агенције за привредне регистре
- d. Извод из одговарајућег регистра

Старост документа: није дефинисана, већ документ мора да исказује стварно стање правно релевантних чињеница (од датума, последње промене података који су уписани у Регистар).

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3.2. извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела;

1. као члан организоване криминалне групе;
2. да није осуђиван за кривична дела против привреде;
3. кривична дела против животне средине;
4. кривично дело примања или давања мита;
5. кривично дело преваре;

Уколико је понуђач **предузетник** - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико је понуђач **физичко лице** - извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3.3.3. Докази које подноси уз понуду:

3.3.3.1. Правно лице:

Законски заступник - **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2 став 1 тачка 1) Правилника о казненој евиденцији (Сл. лист СФРЈ, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Ако је више законских заступника за сваког треба доставити уверење из казнене евиденције.

Правно лице - **Уверење надлежног суда - Основног суда** или уверење **Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица.

За кривична дела из члана 2. Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела (Службени гласник РС, бр. 42/2002, 27/2003, 39/2003, 67/2003, 29/2004, 58/2004 - др. закон, 45/2005, 61/2005, 72/2009, 72/2011 - др. закон, 101/2011 - др. закон и 32/2013), а према члану 12 став 1 и члану 13 став 1 истог закона, надлежно је Посебно одељење Вишег суда у Београду.

3.3.3.2. Предузетник и физичко лице:

- **уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно члану 2. став 1. тачка 1) Правилника о казненој евиденцији (Сл. лист СФРЈ, бр. 5/79) - орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено), али и према месту пребивалишта.**

Старост документа: Наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Напомена: Уколико уверење Основног суда не покрива и дела из надлежности Вишег суда онда је потребно доставити и уверење Вишег суда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3.4. Доказивање услова да је је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- уверење **Пореске управе** Министарство финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи) **Предузетник и физичко лице:**
- уверење **Пореске управе** Министарства финансија и привреде РС (порези и доприноси)
- уверење надлежне **локалне самоуправе** (изворни локални приходи)

Старост докумената: наведени докази (уверења) не могу бити **старији од два месеца пре отварања понуда.**

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.3.5. Доказивање услова да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.**

Докази које подноси уз понуду:

Правно лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације;

Предузетник и физичко лице:

- изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде на Обрасцу бр. 16 конкурсне документације

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4. ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ ДОДАТНИХ УСЛОВА

3.4.1. Доказивање услова у погледу неопходног финансијског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- потврде НБС о броју дана великвидности која мора да обухвати тражени период

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача.

3.4.2. Доказивање услова у погледу неопходног пословног капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- списак најзначајнијих купаца односно наручилаца код којих је обављана услуга штампања у претходној календарској години (2016, 2017, 2018), уз коју се достављају и обрасци потврде о реализацији закључених уговора у вредности од најмање 2.100.000,00 динара са ПДВ-ом. Потврде о реализацији закључених уговора се издају на оригиналном Обрасцу бр. 8 конкурсне документације који је потребно умножити у потребном броју примерака и доставити за сваког референтног купца односно наручиоца посебно. Референт листе/потврде морају да буду попуњене, потписане и оверене од стране наручиоца из које се на недвосмислен начин може утврдити да је понуђач извршио услуге које су предмет јавне набавке у 2016, 2017. и 2018. години у укупном износу већем од 2.100.000,00 динара са ПДВ-ом.

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

3.4.2. Доказивање услова у погледу неопходног техничког капацитета:

Докази које понуђач доставља уз понуду:

- изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу да располаже са горе наведеном опремом; изјаву дати на меморандуму понуђача;
- копијом важеће саобраћајне дозволе на име понуђача или ако возила нису у власништву понуђача доказ о правном основу коришћења возила;
- у погледу усаглашености понуде са техничким спецификацијом и траженим стандардима понуђач доказује приложеном декларацијом произвођача и фотографијом производа.

3.4.3. Доказивање услова у погледу довољног кадровског капацитета

Докази које подноси уз понуду:

- фотокопије пријава на осигурање запослених, односно уговора о радном ангажовању у складу са чланом 197. и 202. Закона о раду (Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-одлука Уставног суда и 113/17), који морају бити закључени за време важења уговора

Овај доказ треба самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Понуђач односно добављач дужан је да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ДЕО II
(ПРИЛОЗИ И ОБРАСЦИ)**

Образац бр. 1.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних и додатних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Доказ о неопходном финансијском капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 7	Доказ о неопходном пословном капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 8.	Доказ о неопходном техничком капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 9	Доказ о довољном кадровском капацитету	да	не
ПРИЛОГ БР. 10	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

ОБРАСЦИ:

ОБРАЗАЦ БР. 1	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 1а	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2	Општи подаци о понуђачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 2а	Изјава понуђача о лицу овлашћеном за састављање и потписивање понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 3	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 4	Општи подаци о подизвођачу	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 5	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 6	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 7	Списак најважнијих пружених услуга	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 8	Потврда о реализацији закључених уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 9	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 10	Образац меничног овлашћења за добро извршење посла	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 11	Образац изјаве о техничком капацитету	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 12	Образац понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 13	Образац структуре цене	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 14	Образац трошкова припреме понуде	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 15	Образац изјаве о независној понуди	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 16	Образац изјаве о поштовању обавеза	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 17	Модел уговора	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 18	Техничка спецификација услуга	да	не
ОБРАЗАЦ БР. 19	Образац изјаве о испуњености услова	да	не

Напомена: Образац оверава овлашћено лице.

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Образац бр. 1а**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

Бр. прилога	Документ	Прилог уз понуду	
		да	не
ПРИЛОГ БР. 1	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда	да	не
ПРИЛОГ БР. 2	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова	да	не
ПРИЛОГ БР. 3	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода	да	не
ПРИЛОГ БР. 4	Изјава о упису у Регистар понуђача или извод из Регистра понуђача	да	не
ПРИЛОГ БР. 5	Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
ПРИЛОГ БР. 6	Изјава о испуњености услова из конкурсне документације	да	не

ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 2

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: _____

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Образац бр. 2а.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ЛИЦУ ОВЛАШЋЕНОМ ЗА САСТАВЉАЊЕ И
ПОТПИСИВАЊЕ ПОНУДЕ**

1. КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО
2. КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(заокружити)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је понуду за јавну набавку **ЈНМВ 1.1.1.Д-2019.** за набавку добра „**Архивске полице за смештај архивске грађе - стандардне**“ саставио и потписао _____у име и за рачун понуђача _____.
(име, презиме и звање)

Датум _____

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОДГОВОРНОГ ЛИЦА –
ДИРЕКТОРА (ПОНУЂАЧА ИЛИ
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ
ПОНУЂАЧА)

(Потпис одговорног лица – директора)

Напомена: Уколико понуду саставља и потписује одговорно лице – директор понуђача, односно одговорно лице – директор овлашћеног члана групе понуђача, образац је непримењив)

Образац бр. 3.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА -
СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	ДЕО ИСПОРУКЕ КОЈУ РЕАЛИЗУЈЕ	УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА У %

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде. Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 4

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

Образац бр. 5

ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ Број понуде: _____			
Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку јавне набавке мале вредности ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. - „Архивске полице за смештај архивске грађе - стандардне“ . Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.			
ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ	ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИСПОРУЧИТИ ЧЛАН ГРУПЕ	УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)	ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ЧЛАНА ГРУПЕ
Овлашћени члан:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Члан групе:			Потпис одговорног лица: _____
Датум: _____			

Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача - директори.

Образац бр. 6

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групедиректор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Име и презиме овлашћеног лица

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 7

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ КУПАЦА ОДНОСНО НАРУЧИЛАЦА
КОД КОЈИХ ЈЕ ИЗВРШЕНА ИСПОРУКА ДОБРА АРХИВСКИ ПОЛИЦА ЗА
СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ – СТАНДАРДНИХ, У ПРЕТХОДНЕ ТРИ
КАЛЕНДАРСКЕ ГОДИНЕ (2016, 2017, 2018.)**

Редни број	Назив наручиоца	Година у којој је извршена услуга	Вредност уговора

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА: КАО ДОКАЗ ПРИЛОЖИТИ ПОТВРДУ ИЗДАТУ ИЛИ ПОТПИСАНУ
ОД СТРАНЕ НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА НА ОБРАСЦУ БРОЈ 8. КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

Образац бр. 8

ПОТВРДА

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

Назив наручиоца

Адреса

Заводни број: _____

Датум и место: _____

Овим потврђујемо да је привредно друштво
(предузетник) _____

за потребе наручиоца _____
изврши(л)о услуге

_____ (навести врсту услуга)

у вредности од _____ динара са ПДВ-ом, а на основу уговора

_____ од _____ и да је све обавезе
преузете по основу овог уговора извршио у потпуности, сагласно уговореном
квалитету и у уговореном року.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и не може се
употребити за друге сврхе.

Контакт особа наручиоца: _____, телефон _____

Да су подаци тачни својим потписом потврђује:

Овлашћено лице наручиоца:

За сваки изведени посао образац копирати у потребном броју примерака.

**ИЗЈАВА О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћу у случају да будем изабран као најповољнији понуђач за јавну набавку мале вредности **ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. – „Стандардне металне архивске полице за смештај архивске грађе“**, за потребе наручиоца, доставити:

- у тренутку закључења уговора: једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ динара без ПДВ-а.

Датум: _____

**ПОНУЂАЧ/ОВЛАШЋЕНИ ЧЛАН
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 10

ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

за добро извршење посла

На основу Закона о меници и тачака 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

М.Б.: _____ (унети одговарајуће податке

ПИБ: _____ дужника – издаваоца менице)

ТЕКУЋИ РАЧУН: _____

КОД БАНКЕ: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Историјски архив Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10,

Пожаревац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (_____ динара), за добро извршење посла.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (_____ динара) и да иницира наплату бланко сопствене менице са клаузулом „без протеста“ издавањем налога за наплату на терет дужника са роком доспећа по виђењу, та да, без трошкова и вансудски, у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника _____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу), код банака, а у корист Повериоца **Историјски архив Пожаревац, ул. Воје Дулића бр. 10, Пожаревац** (у даљем тексту: Поверилац, а у сврху финансијског обоезбеђења по Уговору заведеном код Повериоца-под бројем _____ од _____, и код Дужника под бројем _____ од _____.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање, изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Ово менично писмо – овлашћење, сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум: _____

Издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Образац бр. 11

ИЗЈАВА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У вези члана 76. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____,
адреса _____ овом изјавом потврђује да ће предмет
набавке **ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. – „Архивске полице за смештај архивске грађе – стандардне“** реализовати у свему и испоручити производе у складу са траженим количинама према опису и са свим траженим техничким карактеристикама детаљно наведеним у техничкој спецификацији.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

Образац бр. 12.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Општи подаци о понуђачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

На основу позива за подношење понуда за доделу уговора за јавну набавку мале вредности

ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. „Архивске полице за смештај архивске грађе - стандардне“ подносимо

ПОНУДУ бр. _____

1. Да квалитетно извршимо услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

в) са подизвођачем

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о члану групе понуђача:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

Општи подаци о подизвођачу:

Пословно име или скраћени назив	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	

2.

<i>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:</i>	
<i>Словима:</i>	
<i>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом:</i>	
<i>Словима:</i>	

3. Опис предмета набавке: набавка добра стандардне металне архивске полице за смештај архивске грађе, према техничким карактеристикама/опису/спецификацији која је саставни део Конкурсне документације (образац бр. 18).
4. Понуђена цена обухвата: испоруку, монтажу, поправке у понуђеном гарантном року, као и све друге зависне трошкове.
5. Рок испоруке: _____ дана (не дужи од 15 календарских дана од дана закључења уговора, а најкасније до 25. 12. 2019. године)
6. Гарантни рок је гарантни рок назначен од стране произвођача добара и износи _____ месеци од дана извршене испоруке и монтаже.
7. Рок и услови плаћања: након извршене испоруке добара и потписаног записника о примопредаји, у року од 8 (осам) дана од дана пријема фактуре за испоручена добра.
8. Рок важења понуде: _____ дана од дана јавног отварања понуда (не краћи од 60 дана).
9. Рок за извршење поправке у гарантном року _____ дана од дана пријаве квара (максимално 15 дана)
10. За извршење набавке ангажујемо _____ (_____) подизвођача (словима уписати број подизвођача) који ће извршити _____ % набавке.
11. Део предмета набавке који ће бити извршен преко подизвођача:
_____.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
са упутством како да се попуни

1	2	3	4	5	6	7	8
Р. Б.	НАЗИВ И ВРСТА ДОБРА	ОПИ, КАРАКТЕРИСТИКЕ, ДИМЕНЗИЈЕ	Јед. мере/ комад	Цена по јединици мере без ПДВ-а (ком.)	Цена по јединици и мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Стандардне металне архивске полице за смештај архивске грађе	<p>Висина: 3000 мм (9 редова – 8 корисних + 1 завршни) Дужина: 4000 мм (1000+1000+1000+1000) Дубина: 800 мм/двострана Постоље висине 150мм (од пода до првог реда) Монтажно – демонтажног типа Сива боја, пластифициран у RAL 7035 Челични лим, Странице пуне, са перфорацијом на сваких 30 мм; носивост по једној прегради (1000мм) – 100 кг, и остало по стандардима за израду архивских полица – регала, монтажа</p>	2 комада				
2.	Стандардне металне архивске полице за	<p>Висина: 3000 мм (9 редова – 8 корисних + 1 завршни) Дужина: 3000 мм</p>	3 комада				

	<p>смештај архивске грађе</p>	<p>(1000+1000+1000) Дубина: 800 мм /двострана Постоље висине 150мм (од пода до првог реда) Монтажно – демонтажног типа Сива боја, пластифициран у RAL 7035 Челични лим Странице пуне, са перфорацијом на сваких 30 мм; носивост по једној прегради (1000мм) – 100 кг, и остало по стандардима за израду архивских полица – регала, монтажа</p>					
3.	<p>Стандардне металне архивске полице за смештај архивске грађе</p>	<p>Висина: 3000 мм (9 редова – 8 корисних + 1 завршни) Дужина: 3000 мм (1000+1000+1000) Дубина: 400 мм /једнострана Постоље висине 150мм (од пода до првог реда) Монтажно – демонтажног типа Сива боја, пластифициран у RAL 7035 Челични лим, Странице пуне, са перфорацијом на сваких 30 мм; носивост по једној прегради (1000мм) –</p>	<p>3 комада</p>				

		100 кг, и остало по стандардима за израду архивских полица – регала, монтажа					
--	--	---	--	--	--	--	--

УКУПНО БЕЗ ПДВ-а _____

Упутство за попуњавање табеле I из обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону **5** уписати колико износи **цена по јединици мере (односно цена по једном комаду) без ПДВ-а** (назив добра у колони 1 и 2);
- у колону **6** уписати колико износи **цена без ПДВ-а, за укупан број јединица из дате колоне)**, тако што се помножи цена из колоне 4 са бројем _____ који је наведен у колони 3), за сваку наручену врсту публикације (назив у колони 1 и 2);
- у колону **7** уписати **колико износи укупна цена без ПДВ-а, за укупан број наручених јединичних комада**, тако што се помножи цена из колоне 6 са бројем _____ који је наведен у колони 3, за добро према наведеном опису и карактеристикама (назив у колони 1 и 2);
- у колону **8** уписати **колико износи укупна цена без ПДВ-а, за укупан број наручених јединичних комада**, тако што се помножи цена из колоне 6 са бројем _____ који је наведен у колони 3, за добро према наведеном опису и карактеристикама (назив у колони 1 и 2);

ПОНУЂАЧ:

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ
ЈНМВ 1.1.1.Д-2019.**

ВРСТА ТРОШКА	ВРЕДНОСТ
Укупно без ПДВ-а:	
ПДВ :	
Укупно са ПДВ-ом:	100%

Структуру трошкова припреме понуде понуђач прилаже и тражи накнаду наведених трошкова уколико наручилац предметни поступак јавне набавке обустави из разлога који су на странинаручиоца, сходно члану 88. став 3. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена:

- од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде (на пример: трошкови прибављања средстава финансијског обезбеђења, трошкови овере доказа о испуњености услова, трошкови израде узорака или модела...)
- образац трошкова припреме понуде попуњавају понуђачи који су имали наведене трошкове и који тражи да му их наручилац надокнади
- остале трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан 88. став 2. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15)
- уколико понуђач не попуни образац трошкова припреме понуде, наручилац није дужан да му надокнади трошкове

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности **ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. – „Архивске полице за смештај архивске грађе - стандардне“** поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ овом изјавом потврђује да је у понуди у поступку јавне набавке **ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. – „Архивске полице за смештај архивске грађе - стандардне“**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада као и заштити животне средине, као и да **нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде односно на дан _____ 2019. године (уписати дан подношења понуде одређен конкурсном документацијом).**

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 17

МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ СТАНДАРДНИХ МЕТАЛНИХ АРХИВСКИХ ПОЛИЦА ЗА СМЕШТАЈ АРХИВСКЕ ГРАЂЕ

Закључен између уговорних страна:

- 1. ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ПОЖАРЕВАЦ**, ул. Воје Дулића бр. 10, Пожаревац, матични бр. **06961282**, ПИБ: **101971554**, који заступа директор Др Јасмина Николић, (у даљем тексту: КУПАЦ) и
2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ),
3. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, матични бр. _____, рег. бр. _____, ПИБ _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: ПРОДАВАЦ).

Уговорне стране констатују:

- да је Купац, на основу члана 32. члана 52. став 1. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15 - у даљем тексту: Закон), с покренуо поступак за јавну набавку добара – архивске полице, у поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1.1.1Д-2019.
- да је позив за подношење понуда за јавну набавку добара – архивске полице, објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Купца дана 18.11.2019. године,
- да је Продавац дана _____ 2019. године, доставио понуду број _____ (попуњава Купац), која у потпуности испуњава захтеве Купца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;
- да понуда Продавца садржи Техничке карактеристике добара, које се налазе у Прилогу/обрасцу бр. 17 и саставни су део овог уговора;
- да је Купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и Одлуке о додели уговора број _____ (попуњава Купац), изабрао Продавца за набавку архивских полица.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је купопродаја са монтажом стандардних металних архивских полица за смештај архивске грађе, а у свему према условима и опису усвојене Понуде Продавца (понуђача) бр. _____ од _____ године, која је саставни део овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена добара из члана 1. овог уговора утврђена је у понуди Продавца број _____ од _____ и износи _____ динара (и словима: _____), без пореза на додату вредност, односно _____ динара (и словима _____) са порезом на додату вредност.

У укупну уговорену цену урачунати су трошкови испоруке, монтаже, поправке у понуђеном гарантном року и сви други зависни трошкови.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Купац је обавезан да изврши плаћање укупне уговорене цене из члана 2. став 1. овог уговора преносом средстава на рачун Продавца број _____, код _____ банке, након извршене испоруке добара и потписаног записника о примопредаји, у року од 8 (осам) дана од дана пријема фактуре за испоручена добра.

Средства за реализацију јавне набавке број ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. обезбеђена су од стране Министарства културе и информисања Републике Србије (извор 07), Града Пожареваца (извор финансирања 01) и прихода од продаје роба, услуга и други приходи на подрачуним корисника (извор финансирања 04); на терет конта/позиције 512212 у Финансијском плану Ребаланс 1 Историјског архива Пожаревац за 2019. годину.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ, МОНТАЖА И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА

Члан 4.

Продавац се обавезује да изврши испоруку и монтажу добара из члана 1. овог уговора у року од _____ дана (рок уписује Продавац, не дужи од 15 дана од дана закључења уговора), а најкасније до 25. 12. 2019. године.

Место испоруке је објекат Купца – архивски депо Историјског архива Пожаревац, на локацији ул. Моше пијаде бб, 12000 Пожаревац, потес „Старе касарне 3 и 4“.

Члан 5.

Представници Купца и Продавца извршиће примопредају добара и сачинити Записник о примопредаји у објекату наведеном у члану 4. овог уговора.

Сматраће се да је примопредаја добара извршена испоруком и монтажом укупне уговорене количине добара, односно даном потписивања Записника о примопредаји добара.

У случају утврђених недостатака у броју или квалитету добара, представник Купца је дужан да одбије потписивање Записника, а о констатованом стању сачињава Записник о рекламацији који потписују представници обе уговорне стране.

Члан 6.

Ако се након примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом (скривене мане) Купац је дужан да о том недостатку сачини записник о рекламацији и обавести Продавца у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 15 (петнаест) дана, од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи недостајућу количину добара, односно да изврши поправку добра или замени добро на коме је утврђен недостатак новим добром без недостатака, а уколико то не учини, Купац има право на једнострану раскид уговора и накнаду штете, као и на реализацију средства финансијског обезбеђења.

Члан 7.

Извршилац ће уговорену испоруку/продају добра извршити преко подизвођача _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ _____, матични број _____.

КВАЛИТЕТ, ГАРАНТНИ РОК И ПОПРАВКЕ У ГАРАНТНОМ РОКУ

Члан 8.

Продавац гарантује Купцу квалитет употребљеног материјала, испоручених стандардних металних архивских полица, као и квалитет изведених монтажних радова.

Продавац се обавезује да без одлагања, о свом трошку, у гарантном року отклони сваки квар или изврши замену 28 опреме, који није последица неправилног руковања од стране Купца, и то у року од 60 месеци, рачунајући од дана извршене примопредаје испоручене опреме.

Уколико Продавац не испуни своје уговорне обавезе у уговореном року, а под условом да до кашњења није дошло кривицом Купца, нити услед дејства више силе, Купац има право да за сваки дан закашњења наплати пенале у износу од 0,2% од укупне уговорене вредности, с тим да укупни износ пенала не може прећи 5% укупне уговорене вредности.

Члан 9.

Гарантни рок за добра из члана 1. овог уговора је гарантни рок назначен од стране произвођача добара и износи _____ месеци (попуњава Продавац), од дана потписивања Записника о примопредаји. Продавац гарантује да су предметна добра прописаног квалитета и да ће у гарантном року правилно функционисати.

Све поправке у гарантном року падају на терет Продавца.

Рок за извршење поправке у гарантном року је _____ дана (попуњава Продавац – не дужи од 15 дана) од дана када је Продавац примио позив (писаним путем, телефоном или Email-ом) од стране Купца да изврши поправку.

Продавац се обавезује да у гарантном року: - отклони квар који је настао редовном употребом добара, односно употребом добара у складу са упутствима произвођача ; - уколико не отклони квар у року из става 4. овог члана, у року од пет дана обезбеди замену добара новим добрима, истих или бољих

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да није дозвољено једнострано прекорачење обима и цене уговорене испоруке опреме, њихове структуре, уговорених услова или других уговорених права и обавеза.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Измене и допуне овог уговора добијају правну снагу искључиво ако су писмено уговорене и правно ваљано потписане од обе уговорне стране.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 11.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора Купцу преда једну бланко соло меницу, потписану и печатом оверену од стране овлашћеног лица са попуњеним, потписаним од стране овлашћеног лица и печатом овереним обрасцем меничног писма – овлашћења за корисника бланко соло менице, фотокопијом картона депонованих потписа и копијом захтева за регистрацију меница, овереном од пословне банке регистрованој у Регистру меница Народне банке Србије, као средство финансијског обезбеђења за добро, квалитетно и у року извршења посла, у висини од 10% од вредности уговора што износи _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а.

Рок важења меничног овлашћења је пет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, с тим да евентуални продужетак рока за извршење посла који је предмет јавне набавке има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен рок за извршење посла.

Купац ће активирати меницу за добро извршење посла у случају да извршилац услуге не изврши услугу у свему према понуди односно ако не изврши уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Члан 12.

Испоручилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона, без одлагања писмено обавести Купца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на начин прописан Закон.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 13.

Овај уговор се може раскинути у следећим случајевима:

- ако Продавац не испоручи добро у складу са условима у понуди бр. _____ од _____ године и одредбама овог уговора,
- ако Продавац не поштује уговорене рокове,
- ако Купац не измири своје обавезе плаћања како је у уговору предвиђено,
- уколико се услед непредвиђених околности у моменту закључења уговора не може остварити сврха уговора,
- споразумом уговорних страна,
- у другим случајевима у складу са законом.

Свака од уговорних страна може писаним путем раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана пријема обавештења о раскиду уговора.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Уговорна страна која не поштује одредбе овог уговора одговара за штету причињену другој уговорној страни у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Члан 15.

У случају спора који може настати у реализацији овог уговора, уговорне стране су сагласне да настали спор реше споразумом.

Уколико се спор не може решити споразумом, уговора се надлежност Привредног суда у Пожаревцу.

Члан 16.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) за наручиоца и 2 (два) за извршиоца услуге.

Сваки уредно потписан и оверен примерак уговора представља оригинал и производи једнако правно дејство.

Овај уговор ступа на снагу када га у истоветном тексту потпушу обе уговорне стране и сачињен је у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) примерка за сваку уговорну страну, од којих сваки за себе представља оригинал.

У Пожаревцу, дана _____ Број: _____

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

**НАРУЧИЛАЦ
ИСТОРИЈСКИ АРХИВ ПОЖАРЕВАЦ**

НАПОМЕНА: У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

**III ДЕО - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
(ОПИС УСЛУГЕ)**

Образац бр. 18

СПЕЦИФИКАЦИЈА /ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Ред. број	НАЗИВ И ВРСТА ДОБРА	ОПИС И СТАНДАРДИ	Једин. /комад	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Стандардне металне архивске полице за смештај архивске грађе	<p>Висина: 3000 мм (9 редова – 8 корисних + 1 завршни) Дужина: 4000 мм (1000+1000+1000+1000) Дубина: 800 мм/двострана Постоље висине 150мм (од пода до првог реда) Монтажно –демонтажног типа Сива боја, пластифициран у RAI 7035 Челични лим, Странице пуне, са перфорацијом на сваких 30 мм; носивост по једној прегради (1000мм) – 100 кг, и остало по стандардима за израду архивских полица – регала, монтажа</p>	2		
2.	Стандардне металне архивске полице за смештај архивске грађе	<p>Висина: 3000 мм (9 редова – 8 корисних + 1 завршни) Дужина: 3000 мм (1000+1000+1000) Дубина: 800 мм /двострана Постоље висине 150мм (од пода до првог реда) Монтажно –демонтажног типа Сива боја, пластифициран у RAI</p>	3		

		<p>7035 Челични лим Странице пуне, са перфорацијом на сваких 30 мм; носивост по једној прегради (1000мм) – 100 кг, и остало по стандардима за израду архивских полица – регала, монтажа</p>			
3.	<p>Стандардне металне архивске полице за смештај архивске грађе</p>	<p>Висина: 3000 мм (9 редова – 8 корисних + 1 завршни) Дужина: 3000 мм (1000+1000+1000) Дубина: 400 мм /једнострана Постоље висине 150мм (од пода до првог реда) Монтажно –демонтажног типа Сива боја, пластифициран у RA1 7035 Челични лим, Странице пуне, са перфорацијом на сваких 30 мм; носивост по једној прегради (1000мм) – 100 кг, и остало по стандардима за израду архивских полица – регала, монтажа</p>	3		
УКУПНО:					

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ, _____, из _____, адреса _____ испуњава **обавезне услове** утврђене конкурсном документацијом за учешће у поступку јавне набавке услуга **ЈНМВ 1.1.1.Д-2019. „Стандардне металне архивске полице за смештај архивске грађе“**, наручиоца Историјски архив Пожаревац, прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) односно:

- 1. регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
- 2. он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре**
- 3. измирио је доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА: уколико понуду подноси група понуђача, овлашћени представник групе понуђача овом изјавом потврђује да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 3.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, овлашћени представник понуђача овом изјавом потврђује да понуђач и подизвођач испуњавају услове из тачке 1 до 5.

Наручилац задржава право да сагласно члану 93. став 1. ЗЈН изврши проверу испуњености услова.

